

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300688517 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.07.2019 за
ГРН 2190327158921



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D680E8110ED10E85645C

Владелец: Аханаева Людмила Владимировна

Специалист-эксперт: Отдел ведения реестров и обработки
данных

Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия

Действителен: с 16.10.2018 по 16.10.2019

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы

Муниципального образования

«Кижингинский район»

«___» _____ 2019 № ___

УСТАВ

Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Чесанская средняя общеобразовательная школа»

(в новой редакции)

Принят

на Общем собрании

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Чесанская средняя общеобразовательная школа»

«28» мая 2019 г.

протокол №3

с. Загустай

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Оглавление -----	2
2. Общие положения -----	3
3. Цель, задачи, предмет деятельности учреждения, его полномочия и ответственность -----	4
4. Основные характеристики содержания образования. Организация образовательного процесса в Учреждении -----	10
5. Права и обязанности Учредителя -----	13
6. Управление Учреждением -----	15
7. Правовой статус участников образовательного учреждения-----	23
8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения --	28
9. Реорганизация и ликвидация Учреждения -----	31
10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения -----	32
11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав ----	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чесанская средняя общеобразовательная школа» Кижингинского района Республики Бурятия (далее по тексту – Учреждение) – образовательная организация, созданная в целях обеспечения реализации полномочия в сфере образования по организации предоставления общедоступного начального общего, основного общего и среднего общего образования, отнесенного Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) к органам местного самоуправления муниципальных районов.

1.2. Учреждение, в соответствии с Постановлением главы администрации муниципального образования «Кижингинский район» от 07.07.2011г. № 192, является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Чесанская средняя общеобразовательная школа»

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кижингинский район».

1.3.1. Функции и полномочия Учредителя по управлению Учреждением осуществляет МКУ «Комитет по социальной политике» администрации муниципального образования «Кижингинский район», (далее - Учредитель).

1.3.2. Функции и полномочия Собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земли, переданного Учреждению в бессрочное пользование, осуществляет МКУ «Комитет по инфраструктуре» администрации МО «Кижингинский район» (далее - Собственник).

1.3.3. В случае реорганизации Учредителя и Собственника их права и обязанности переходят к соответствующим правопреемникам.

1.4. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение; Тип Учреждения- общеобразовательная организация.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чесанская средняя общеобразовательная школа»
Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Чесанская СОШ»

1.6. Юридический адрес Учреждения:
671463, Республика Бурятия, Кижингинский район, с.Загустай, ул. Школьная, 14;

Почтовый адрес и фактическое местонахождение Учреждения: 671463, Республика Бурятия, Кижингинский район, с.Загустай, ул. Школьная, 14;

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческой деятельности», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования «Кижингинский район», правовыми актами государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципального образования «Кижингинский район» и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты, самостоятельный баланс, лицевые и (или) расчетные счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку организации основного вида деятельности - образовательного процесса с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным и региональным законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность некоммерческой организации.

1.12. Государственная регламентация образовательной деятельности Учреждения включает в себя:

- лицензирование образовательной деятельности;
- государственную аккредитацию образовательной деятельности;
- государственный контроль (надзор) в сфере образования.

1.13. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

1.14. Образование в Учреждении носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность религиозных организаций (объединений), запрещено проведение мероприятий, имеющих религиозную окраску.

1.15. Образование в Учреждении «вне политики». Не допускается создание и деятельность политических партий, принуждение обучающихся к вступлению в политические партии и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском, бурятском языках.

1.17. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе, в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014г.» №99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 г. №240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация предоставления гражданам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- воспитание разносторонне развитой личности гражданина, ориентированной в традициях отечественной и мировой культуры, в современной системе ценностей и потребностях современной жизни, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

2.2. Для достижения обозначенных целей Учреждение совместно с Учредителем решает задачи по:

- обеспечению государственных гарантий доступности и равных возможностей получения гражданами качественного общего образования, дополнительного образования;

- формированию у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания российской идентичности, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности;
- ведению финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивающей успешное функционирование Учреждения;
- обеспечению условий для повышения социального статуса и профессионализма педагогических работников Учреждения;
- развитию и совершенствованию государственно-общественного характера управления Учреждением.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ трех уровней общего образования:

1. образовательной программы начального общего образования;
2. образовательной программы основного общего образования;
3. образовательной программы среднего общего образования.

2.3.1. Учреждение вправе в соответствии с Законом об образовании:

- ввести на уровне среднего общего образования по запросам обучающихся профильное обучение по предметам, определяемым самими обучающимися, в том числе посредством сетевого взаимодействия с образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего общего, среднего профессионального и высшего профессионального образования;
- осуществлять за счет бюджетных средств образовательную деятельность, не относящуюся к его основной цели, по реализации:

1. адаптированных образовательных программ общего образования;
2. дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

2.3.2. В пределах муниципального задания в Учреждении могут функционировать группы продленного дня с организацией присмотра и ухода, осуществляемой за счет средств родительской платы.

2.3.3. Организация образовательного процесса по реализации вышеперечисленных образовательных программ, присмотр и уход за детьми регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в установленном настоящим Уставом порядке.

2.3.4. Выполнение муниципального задания для Учреждения является обязательным.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на образовательную деятельность с бессрочным сроком ее действия, выданную ему в установленном Законом об образовании порядке. Учреждение несет ответственность за соблюдение лицензионных требований и условий.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании свидетельства о государственной аккредитации, подтверждающего соответствие осуществляемой им образовательной деятельности по основным образовательным программам и соответствие подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам.

2.6. Учреждение вправе получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном Законом об образовании порядке за несоблюдение в своей деятельности законодательства об образовании, несоответствие образовательной деятельности и подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, установленных уполномоченными органами, осуществляющими федеральный государственный контроль качества образования и федеральный государственный надзор в сфере образования.

2.8. В целях обеспечения качественного исполнения уставных задач Учреждение при содействии Учредителя, в том числе финансовой, обеспечивает:

- создание условий, направленных на антитеррористическую и противопожарную защищенность, санитарно-эпидемиологическое и эмоционально-психологическое благополучие участников образовательного процесса;
- создание условий для реализации образовательных программ в части материально-технической базы, кадровой обеспеченности, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- обучение и воспитание обучающихся и воспитанников в условиях, гарантирующих защиту их прав и законных интересов, социально-педагогическую и психолого-педагогическую помощь семье, раннюю диагностику резервов развития ребенка (физических и психологических);
- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- открытость и доступность деятельности Учреждения, в том числе информационную, всестороннее развитие отношений в сфере образования с целью создания лучших условий для реализации прав граждан на качественное образование (с образовательными организациями среднего и высшего профессионального образования, с иными организациями, учреждениями, общественными организациями и объединениями);
- оптимизацию учебной, психологической и физической нагрузки, создание в Учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с установленными требованиями государственных органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, выявление и поддержку обучающихся, проявивших высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей, содействие в их дальнейшем саморазвитии и профессиональном самоопределении;
- финансовую дисциплину, своевременное предоставление отчетности Учредителю и общественности о результатах деятельности, в том числе, финансово-хозяйственной, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- обеспечение государственно-общественного характера управления Учреждением через развитие и совершенствование деятельности органов самоуправления Учреждения, расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в целях развития личности обучающихся;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- создание условий для инновационной и экспериментальной деятельности Учреждения, направленной на обновление содержания образования, а также исполнение других компетенций и обязательств, отнесенных Законом об образовании к образовательной организации.

2.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие исполнение компетенций, установленных Законом об образовании, подзаконными актами Российской Федерации и Республики Бурятия, несет ответственность за их соответствие требованиям и нормам законодательства, а также за полноту и качество их реализации.

2.10. Подбор, расстановка педагогических кадров в Учреждении осуществляется его руководителем, который несет ответственность за соблюдение установленных требований к приему лиц на работу в образовательное учреждение.

2.10.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

2.10.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.10.3. На основании рекомендаций аттестационной комиссии Учреждения на соответствующие должности могут быть назначены лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом, обеспечивающие выполнение работы на высоком профессиональном уровне.

2.11. Учреждение обязано обеспечить информационную открытость своей деятельности посредством создания и ведения официального сайта в телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением установленных Законом об образовании требований к его структуре, содержанию и периодичности обновления размещаемой на нем информации.

2.11.1. Учреждением принимаются меры по защите обучающихся и воспитанников от информации в сети «Интернет», приносящей вред их здоровью и развитию.

2.11.2. Учреждение воспитывает у обучающихся культуру пользования интернет - ресурсами, работы и общения в сети «Интернет», предупреждает об ответственности за публичное оскорбление личности в социальных сетях, за размещение материалов, атрибутики, высказываний и других действий, запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение организует работу по профилактике и предупреждению бродяжничества, правонарушений среди обучающихся; оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в их развитии и социальной адаптации.

2.13. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Законом об образовании, распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, определяющими порядок приема граждан в общеобразовательные организации, и настоящим Уставом.

2.13.1. Учреждение обеспечивает своевременное информирование населения о территориальном закреплении Учреждения (далее - территория Учреждения), о праве граждан на выбор образовательной организации, форм обучения (в образовательной организации и вне образовательной организации) посредством размещения соответствующей информации на своем официальном сайте, в общественных местах на территории Учреждения.

2.13.2. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, подлежащих обучению в Учреждении и проживающих на его территории. Иностранцы обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение образования в Учреждении.

2.13.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию родители (законные представители) ребенка обращаются непосредственно к Учредителю.

2.13.4. Учреждение не вправе отказать в приеме на обучение детям ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

Для обучающихся с особыми образовательными потребностями Учреждение создает условия в соответствии с установленными требованиями организации образовательного процесса по реализации адаптированной образовательной программы.

2.13.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных и не проживающих на территории Учреждения, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

2.13.6. Дети, не достигшие на 1 сентября 6,6 лет или достигшие 8 и более лет, принимаются в первый класс с письменного разрешения Учредителя. В отдельных случаях Учреждение вправе выразить свое мнение по данному вопросу, которое учитывается при рассмотрении Учредителем заявления о приеме ребенка на обучение в более раннем или позднем возрасте.

2.13.7 Прием в Учреждение в 1-ый класс, производится основании следующих документов:

- заявления родителей(законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- предъявляют оригинал документа удостоверяющий личность родителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

2.13.7. Учреждение организует по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.13.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, Учреждением на основании медицинского заключения и письменного заявления родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организуется индивидуальное обучение на дому или в медицинском учреждении. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать надлежащие условия для обучения на дому.

2.13.9. С детьми, поступающими в 1 класс, а также с вновь прибывшими обучающимися из других образовательных организаций запрещено проведение каких-либо тестирований, вступительных испытаний, конкурсов. Не допускается комплектование 1 –х классов по уровню подготовки и степени развития детей.

2.13.10. В случае создания профильных классов на уровне среднего общего образования прием и зачисление в такие классы осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, определяющим критерии индивидуального отбора обучающихся, механизмы выявления их склонностей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, порядок формирования комиссии, осуществляющей индивидуальный отбор, основания и порядок зачисления обучающихся в профильные классы, работу конфликтной комиссии.

2.13.11. При приеме детей на обучение Учреждение обязано ознакомить последних, их родителей, (законных представителей):

- с Уставом Учреждения;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами;
- с правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- с требованиями к одежде обучающихся;
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.13.12. Факт ознакомления родителей, (законных представителей) обучающихся с вышеуказанными документами Учреждения, в том числе через информационные системы в сети «Интернет», фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13.13. Подписью родителей, (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение обязано предложить родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося заключить Договор об образовании (далее – Договор), который устанавливает взаимные права и обязанности, ответственность сторон за неисполнение (недобросовестное) исполнение своих обязательств.

2.14.1. Договор не может содержать условия, ограничивающие права детей или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями,

установленными Законом об образовании. В Договор могут вноситься в двустороннем порядке изменения, дополнения в связи с изменениями условий обучения.

2.15. Учреждение вправе с учетом мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) ввести единые требования к одежде обучающихся.

2.15.1. В Учреждении запрещено установление запрета к допуску к учебным занятиям по причине несоответствия школьной одежды обучающегося установленным единым требованиям.

2.16. Учреждение до завершения учебного года обязано ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со списком выбранных педагогическим советом учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию в следующем учебном году.

2.16.1. Учреждение обеспечивает обновление школьной библиотеки учебниками, учебными пособиями, методической литературой, периодическими изданиями, в т. ч с их электронными версиями в пределах выделяемых бюджетных ассигнований и собственных внебюджетных средств.

2.17. Учреждение обязано обеспечить систему организации питания в школьной столовой, отвечающей требованиям государственных органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологических служб, удовлетворяющей обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.17.1. Органы самоуправления Учреждения, родители обучающихся и воспитанников (законные представители) вправе ознакамливаться с ежедневным меню, качеством приготовления пищи, графиком питания, давать оценку санитарному состоянию школьной столовой.

2.17.2. Обучающимся из многодетных и малообеспеченных семей в порядке, установленном законодательством предоставляется льготное питание, организуемое за счет средств республиканского и муниципального бюджета.

2.18. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым ГАУЗ «Кижингинская ЦРБ», расположенным на территории муниципального образования «Кижингинский район». Учреждение предоставляет помещение для работы медицинского персонала.

2.18.1. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за охрану здоровья и жизни обучающихся (воспитанников), в том числе за: проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса, режим, качество питания, за проведение расследования и учет несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в Учреждении, принимаемые меры по их предупреждению и пресечению.

2.19. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за рамками основных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.

2.19.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Бурятия, местного бюджета.

2.19.2. Дополнительные платные образовательные услуги в Учреждении предоставляются на основании Положения о платных дополнительных образовательных услугах, разработанного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и договором, заключенным Учреждением с заказчиком образовательных услуг.

2.19.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за несоблюдение (нарушение) требований и условий оказания дополнительных платных образовательных услуг, а также их качество.

2.20. Учреждение вправе обращаться с официальным обращением в письменной форме

к физическим и юридическим лицам об оказании добровольных пожертвований на развитие Учреждения, поддержку обучающихся (нуждающихся в лечении, проявивших особые способности и участвующих в различных межрегиональных, всероссийских конкурсах и олимпиадах), а также для реализации Учреждением других целей в интересах обучающихся и воспитанников на основании положения о Порядке обращений к родителям обучающихся.

2.20.1 Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за принуждение физических и юридических лиц к оказанию добровольных пожертвований и иной материальной помощи, за отсутствие публичной отчетности по использованию Учреждением внебюджетных финансовых средств.

2.21. Учреждение обеспечивает прием граждан, работу с их обращениями; принимает управленческие решения по результатам рассмотрения обращений в пределах его компетенции.

2.22. В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, вводится должность школьного омбудсмана.

2.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

2.24. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за:

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Структура Учреждения:

- 1-4-й классы - уровень начального общего образования;
- 5-9-й классы - уровень основного общего образования;
- 9-11-й классы - уровень среднего общего образования.

3.1.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и

здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, годового календарного учебного графика, а также образовательных программ, разрабатываемых, принимаемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и регламентируется расписанием занятий.

3.3. Обучение по адаптированной образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития обучающегося, его индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений его развития и социальная адаптация.

3.4. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется работа по индивидуальной реабилитационной программе.

3.5. Ответственность за рациональную организацию образовательного процесса, отвечающего требованиям СанПиН, возлагается на администрацию Учреждения.

3.6. Обучение в Учреждении осуществляется по очной форме обучения. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося, на основании заявления родителей, (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение должно обеспечить реализацию права граждан на освоение образовательных программ в очно-заочной и заочной формах.

3.7.1 Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. В случае, если 1 сентября - выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-м классе - 33 недели, во 2-4 классах не менее 34 недель, 5-11-х классов- от 34 до 37 недель (с учетом экзаменационного периода)

В отдельных случаях решение об изменении продолжительности учебного года в пределах указанных в данном пункте, принимает Комитет по социальной политике Администрации муниципального образования «Кижингинский район» по ходатайству Управляющего совета Учреждения.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса в течение учебного года могут устанавливаться дополнительные недельные каникулы.

3.7.2. Учреждение работает в режиме 6-дневной учебной недели, продолжительность урока в 1-м классе - 35 минут, во 2-11 классах 45 минут, перемены между уроками согласно санитарным правилам и нормам. Режим работы: понедельник – пятница – с 8ч.30мин. до 18 ч. 00 мин., суббота – с 8ч. 30 мин. до 15 ч.

Режим занятий в Учреждении по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно и отражается в Правилах внутреннего трудового распорядка, утверждаемых директором Учреждения с учетом Совета обучающихся и профсоюзного комитета Учреждения.

3.7.3. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливаются на основании учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.8. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальными нормативными актами Учреждения.

3.9.1. На уровне начального общего образования в 1-ом классе и в течение первой четверти 2-го класса используется только качественное (словесное) оценивание знаний обучающихся. Оценка знаний учащихся 2-11 классов производится по пятибалльной системе оценок;

- промежуточная аттестация учащихся 2-9 классов производится по учебным четвертям на основе текущих оценок. За учебный год соответственно- по четвертям и полугодовым оценкам;

- промежуточная аттестация учащихся 10-11 классов производится по учебным полугодиям на основе текущих оценок и за год по полугодовым оценкам.

3.9.2. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9.3. В случае несогласия обучающегося, его родителей, (законных представителей) с результатами текущего контроля и (или) промежуточной аттестации обучающийся, его родители или законные представители имеют право на обращение в Конфликтную комиссию Учреждения.

3.9.4. Конфликтная комиссия обеспечивает независимое рассмотрение вопроса объективности результатов оценивания знаний обучающегося. Регламент работы комиссии, его полномочия и ответственность определяются Положением о конфликтной комиссии МБОУ «Чесанская средняя общеобразовательная школа».

3.9.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или более предметам образовательной программы или не прохождения обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.9.6. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать задолженность в течении следующего учебного года, а Учреждение создать условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.9.7. В случае не ликвидации задолженности обучающийся может быть:

- оставлен на повторное обучение («второй год»);
- переведен на обучение по адаптированной образовательной программе;
- переведен на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на его родителей, (законных представителей).

3.9.9. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Учреждении на основании свидетельства о государственной аккредитации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в порядке и форме, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Порядок).

3.10.1. Учреждение обязано своевременно предоставить обучающимся, их родителям (законным представителям) исчерпывающую информацию о Порядке, действующему и обязательному для соблюдения в очередном учебном году, ответственности за несоблюдение (нарушение) установленного Порядка, других особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников, введенных в текущем учебном году. Данная информация должна быть размещена на официальном сайте Учреждения, вывешена на его информационных стендах, доведена до сведения родителей на родительских собраниях.

3.10.2. В целях качественной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации Учреждение организует с ними бесплатные дополнительные занятия и консультации.

3.10.3. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Бланки документов об образовании приобретаются Учреждением и выдаются обучающимся бесплатно.

Решение о представлении к награждению выпускников медалью «За особые успехи в учении» принимается педагогическим советом Учреждения.

3.10.4. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо освоившие образовательную программу, не имеющую государственной аккредитации, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении в порядке, установленном Законом об образовании. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестации

3.12. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.13. В Учреждении обеспечивается внутренняя система оценки качества образования. По решению Учредителя, по желанию родителей (законных представителей) может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Учреждения.

3.14. Должностные лица Учреждения несут ответственность за организацию образовательного процесса в соответствии с установленными требованиями Закона об образовании, в том числе за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ.

4.1. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта муниципального образования «Кижингинский район» о создании Учреждения, изменении типа и ликвидации Учреждения.

2) утверждение по согласованию с Собственником Устава Учреждения и внесение в него изменений.

3) назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6) в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

7) принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством.

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными муниципальным образованием «Кижингинский район».

10) по согласованию с Собственником согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, по согласованию с Собственником.

12) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

13) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с приказами МКУ «Комитет по социальной политике» администрации муниципального образования «Кижингинский район».

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

18) утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

19) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

20) привлечение Руководителя Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности.

21) расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения муниципальным имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Учреждением имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Кижингинский район», выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью имущества муниципального образования «Кижингинский район»;

22) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

23) учредитель не вправе выступать от имени учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

5.1.1. Органами управления Учреждением являются руководитель, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Управляющий совет, педагогический совет, родительский комитет.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, назначаемый Учредителем.

5.2.1. Директор Учреждения (далее - директор) должен иметь высшее образование, соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

5.2.2. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.2.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения по исполнению отнесенных к нему Законом об образовании компетенций и обязанностей.

5.2.4. Директор имеет право делегирования отдельных полномочий по основным направлениям деятельности своим заместителям и руководителям структурных подразделений, которые также несут ответственность за неисполнение (недобросовестное исполнение) своих обязанностей.

5.2.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом и трудовым договором.

5.2.6. Директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность за:

- невыполнение (недобросовестное выполнение) функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса (совместно с заместителем директора по учебной работе);
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения;
- финансовые нарушения в деятельности Учреждения;
- иные противоправные действия, запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Руководитель образовательной организации (учреждения) имеет право:
- издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности учреждения;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;
- поощрять и налагать взыскания на работников учреждения;
- в соответствии с действующим законодательством решать вопросы финансового и материального обеспечения образовательного учреждения;
- представлять учреждение в государственных, судебных, страховых и арбитражных органах;
- вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления предложения по развитию и совершенствованию деятельности образовательного учреждения;
- запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования и в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- иметь сокращенную рабочую неделю и удлинённый оплачиваемый отпуск;
- получать пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- иметь дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

Руководитель образовательного учреждения пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.2.8. Обязанности руководителя образовательной организации

- Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.
 - Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения.
 - Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингент обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством РФ порядке.
 - Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.
 - Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

- Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.
- Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении.
- Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.
- Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.
- Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.
- Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.
- Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.
- Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.
- Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.3. В Учреждении создаются органы самоуправления, к которым относятся:

- Общее собрание коллектива работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения;

- Родительский комитет;
- Совет обучающихся.

5.4. Общее собрание коллектива (далее –Общее собрание) Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.4.1. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания Учреждения.

5.4.2. Общее собрание Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

5.4.3. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием Учреждения.

5.4.4. Компетенция Общего собрания Учреждения.

Общее собрание:

- обсуждает, принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие трудовые и социальные права работников Учреждения, устав Учреждения, вносимые в него изменения, дополнения;

- избирает (выдвигает) представителей работников Учреждения в состав иных органов самоуправления Учреждения в соответствии с Уставом;

- разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения;

- принимает решения о заключении Коллективного договора;

- формирует органы трудового коллектива Учреждения и первичной профсоюзной организации Учреждения;

- определяет порядок предоставления работникам Учреждения материальной помощи и иных выплат социального характера за счет средств фондов трудового коллектива (в случае их наличия);

- принимает коллективные требования к работодателю;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений.

- Срок полномочий Общего собрания -без ограничения срока действия.

- Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.5. Педагогический совет Учреждения является высшей формой самоуправления педагогического коллектива Учреждения.

5.5.1. В состав Педагогического совета входит руководитель Учреждения, его заместители, все учителя, работающие на постоянной основе.

Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя Педагогического совета, заместителя председателя и секретаря.

5.5.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- определяет организационную структуру педагогического коллектива Учреждения;

- рассматривает вопросы осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перевода обучающихся из класса в класс;

- обсуждает и определяет свое отношение к проекту Устава и локальных нормативных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса;

- заслушивает и обсуждает отчеты о проведенной работе и иной информации, представляемых методическим объединениями учителей-предметников и методического объединения классных руководителей;

- утверждает годовой план работы Учреждения, рассматривает итоги работы по

четвертям и полугодиям;

- утверждает план подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения;
- осуществляет выбор примерных основных образовательных программ, форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- принимает решение о прекращении образовательных отношений, в т. ч. об исключении обучающегося из Учреждения;
- обсуждает и принимает формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- проводит анализ педагогического процесса в Учреждении.

5.5.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета - без ограничения срока действия.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.6. В целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования в Учреждении созданы Управляющий и Родительский комитет. Управляющий совет Учреждения является формой самоуправления Учреждения.

5.6.1. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений: педагогических работников Учреждения, обучающихся уровня среднего общего образования; родителей, (законных представителей). Управляющий совет является высшим органом самоуправления.

Общее количество членов Управляющего совета составляет не менее 10 человек: не менее 4 членов педагогического коллектива (выбираются на заседании педагогического Совета), не менее 2 членов обслуживающего персонала (выбираются на общем собрании трудового коллектива), не менее 2 членов от родителей (выбираются на общешкольном родительском собрании), не менее 2 членов от учащихся 9-11 классов (выбираются на общешкольном собрании учащихся или на классных собраниях). В состав Управляющего совета Учреждения также входят директор Учреждения и представитель Учредителя.

При очередном формировании Управляющего совета Учреждения (1 раз в два года) его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.6.2. Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Председателем Управляющего совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.6.3. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждение директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- содействие в привлечении внебюджетных средств в пределах компетенции;
- обсуждение и (или) принятие требований к одежде обучающихся Учреждения
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.
- Управляющий Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Участие в управлении Учреждением родителей, (законных представителей) обучающихся Учреждения реализуется через работу Родительского комитета и работу классных родительских комитетов. Срок полномочий Управляющего Совета- три года.

5.6.4. Родительский комитет формируется из представителей классных родительских комитетов – по одному представителю от каждого класса и действует на основании Положения о Родительском комитете МБОУ «Чесанская СОШ», созывается не менее двух раз в год. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании от классного коллектива. Из своего состава Родительский комитет избирает представителя. Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором ОУ. Срок полномочий Родительского комитета - один год.

Родительский комитет:

- готовит и проводит общешкольные родительские собрания, конференции и другие мероприятия с участием родителей (законных представителей) обучающихся;
- содействует работе педагогического коллектива в воспитании и обучении детей, меры педагогического воздействия на которых не дают должного результата, посредством воздействия в пределах компетенции на их родителей по обеспечению ими выполнения родительских обязанностей по воспитанию своих детей;
- осуществляет контроль за работой школьной столовой, медицинского обслуживания обучающихся;
- принимает участие в рассмотрении вопросов, направленных на совершенствование условий организации образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечивает организацию учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих

права и законные интересы их несовершеннолетних обучающихся в Учреждении детей, а также их интересы.

- Родительский комитет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.6.5. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся.

Посредством деятельности Совета обучающихся реализуется право обучающихся принимать участие в управлении Учреждением.

Совет обучающихся действует бессрочно. Совет обучающихся формируется в течение первой учебной недели нового учебного года из числа обучающихся в возрасте старше 8 лет. Норма представительства от каждого класса – 1 человек. Персональный состав Совета обучающихся утверждается приказом по Учреждению и обновляется не реже одного раза в год.

Из членов Совета обучающихся, достигших возраста 14 лет, Совет обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Члены Совета обучающихся выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет обучающихся может формировать свои комиссии, активы и различные органы по направлениям своей деятельности.

Совет обучающихся созывается его председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Основной формой работы Совета обучающихся является заседание. Заседания проводятся в помещении Учреждения. О дате и месте проведения очередного заседания Совета обучающихся его председатель объявляет не позднее, чем за неделю до его созыва. На заседании Совета обучающихся могут присутствовать без права голоса директор Учреждения, представители коллегиальных органов управления Учреждением, а также все желающие из числа обучающихся в Учреждении.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся.

Решение Совета обучающихся считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания Совета обучающихся.

О принятии решения Советом обучающихся секретарем составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. О принятом решении председатель Совета обучающихся информирует обучающихся и директора Учреждения (исполняющего обязанности директора) непосредственно либо через заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной (воспитательной) работе.

Совет обучающихся не выступает от имени Учреждения.

Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением о Совете обучающихся, принимаемым самим Советом обучающихся и утверждаемым приказом по Учреждению.

Документация Совета обучающихся вносится в номенклатуру дел Учреждения.

5.6.6. Компетенция Совета обучающихся:

1) изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы в Учреждении, по вопросам управления Учреждением и от имени обучающихся принимает

рекомендательные решения (вносит предложения) по ним;

2) вправе участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

3) участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

4) рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, включая порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, и направляет директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по ним в письменной форме, участвует в дополнительных консультациях в целях достижения взаимоприемлемого решения, вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения принятый Учреждением локальный нормативный акт;

5) направляет директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий и участвует в их рассмотрении;

6) высказывает в установленном порядке мнение по вопросу о выборе Учреждением меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;

7) вправе ходатайствовать перед директором Учреждения о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения;

8) по просьбе обучающихся (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования) обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

9) вправе вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

10) обеспечивает постоянную и систематическую связь Учреждения с обучающимися, в том числе содействует разрешению конфликтных ситуаций, оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении собраний, встреч, бесед, конкурсов и других мероприятий с обучающимися;

11) принимает активное участие в формировании сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся, способствует выполнению всеми обучающимися в Учреждении требований Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

12) привлекает обучающихся к активному участию в жизни Учреждения, содействует реализации их инициатив, информирует обучающихся о деятельности Учреждения;

13) вправе запрашивать и получать в установленном порядке для осуществления своей деятельности информацию и документы у директора Учреждения (исполняющего обязанности директора), председателей коллегиальных органов управления Учреждением, принимать участие без права голоса в работе коллегиальных органов управления Учреждением по согласованию с председателями этих органов;

14) рассматривает обращения, поступающие в Совет обучающихся;

15) составляет ежегодные отчеты о своей работе и представляет их обучающимся, в том числе посредством размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

16) выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о Совете обучающихся.

5.7. Органы самоуправления Учреждения руководствуются в своей деятельности локальными нормативными актами, регламентирующими их полномочия, права и ответственность.

5.7.1. Директор Учреждения осуществляет мониторинг деятельности органов самоуправления в целях недопущения с их стороны неправомерных действий, влекущих за собой нарушение Учреждением законодательства Российской Федерации.

5.8. Учреждение содействует созданию и деятельности в Учреждении профсоюзного органа и других при необходимости профессиональных, общественных сообществ, советов, деятельность которых направлена на совершенствование и развитие образования.

6. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Образовательные отношения Учреждения с обучающимися возникают с момента издания распорядительного документа о приеме лица на обучение в Учреждение. Учреждение вправе предложить родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося заключить Договор об образовании (далее – Договор), который регламентирует их правоотношения.

6.2.1. Договор не может содержать условия, ограничивающие права детей или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

6.2.2. В Договор вносятся изменения и дополнения по мере изменения условий обучения.

6.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Законом об образовании и локальными нормативными актами Учреждения (Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Чесанская СОШ»), возникают у последнего со дня издания приказа о его приеме на обучение в Учреждение.

6.4. Учреждение обеспечивает комплекс мер по соблюдению прав и свобод, законных интересов обучающихся, гарантированных законодательством Российской Федерации, в том числе ст.34 Закона об образовании; организует работу по правовому воспитанию обучающихся, ознакомливает их с правами и обязанностями участников образовательных отношений, формами защиты прав и законных интересов

6.5. Учреждение в соответствии со ст.43 Закона об образовании применяет в отношении обучающегося меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, договора об образовании исключительно в случае, когда предпринятые меры педагогического воздействия на обучающегося не дают положительных результатов.

6.5.1. Мера дисциплинарного взыскания (замечание, выговор и отчисление из учреждения) избирается в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства его совершения, а также предыдущего его поведения. Дисциплинарное взыскание к обучающемуся не может быть вынесено без учета мнения совета обучающихся, совета родителей, которые могут создаваться при возникновении данной ситуации.

6.5.2. Порядок привлечения обучающегося к дисциплинарному взысканию определен локальным нормативным актом Учреждения.

6.4.3. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вынесенную Учреждением меру дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.4.4. Учреждение допускает принятие решения об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего 15-ти лет. Основанием для принятия педагогическим советом решения об отчисления являются:

- неоднократное совершение обучающимся злостных дисциплинарных проступков, оказывающих отрицательное влияние на других обучающихся;

- нарушение законных прав и интересов других обучающихся, в том числе причинение вреда здоровью и угрозы жизни обучающегося;
- безрезультативность принимаемых мер педагогического воздействия на обучающегося по коррекции его поведения.

6.4.5. Отчислению обучающегося из Учреждения предшествует работа с его родителями (законными представителями), которым дается исчерпывающая информация о причинах и основаниях отчисления их ребенка из Учреждения. Родителям (законным представителям) отчисляемого обучающегося разъясняются их права на обжалование принимаемого Учреждением решения.

Отчисление обучающегося осуществляется с согласия родителей или законных представителей, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Отчисление обучающегося, являющегося сиротой и оставшимся без попечения родителей, без согласия органов опеки, неправомерно.

6.4.6. Учредитель не позднее чем в месячный срок должен принять меры, обеспечивающие получение отчисленным обучающимся общего образования.

6.4.7. В случае изменений условий получения образования в Учреждении по той или иной образовательной программе изменяются взаимные права и обязанности обучающегося и Учреждения, которые вносятся в Договор об образовании. Основанием для изменений образовательных отношений является приказ директора Учреждения, изданный в соответствии с Договором об образовании, содержащим эти изменения.

6.4.8. Образовательные отношения в Учреждении прекращаются:

- в случае перевода обучающегося по своей инициативе в другую общеобразовательную организацию;
- в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания обучающегося достигшего 15-ти лет;
- в случае ликвидации Учреждения.

6.4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

6.4.10. Учреждение не может привлекать обучающихся к физическому труду, не предусмотренному учебным планом, без согласия их родителей, (законных представителей).

6.4.11. Учреждение не допускает публичное разбирательство поведения обучающегося без его согласия (в присутствии всего класса, вынесение на суд класса обсуждение мнений, убеждений ученика и др.).

6.4.12. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении может быть создан совет обучающихся.

7. Учреждение гарантирует обеспечение соблюдения академических прав и свобод педагогических работников, установленных ст.47 Закона об образовании.

7.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.2. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.4. Педагогические работники несут ответственность за исполнение обязательств в соответствии со ст.48 Закона об образовании.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, этических норм поведения, приведшие к ущемлению прав и законных интересов обучающегося, нанесение физического и психологического вреда его здоровью, влечет за собой служебное расследование и принятие администрацией Учреждения (при необходимости с согласия органов самоуправления) соответствующих управленческих решений в отношении педагогического работника. Меры дисциплинарных взысканий, принятые в отношении педагогических работников, учитываются при их аттестации.

Педагогические работники имеют право отстаивать свои законные права и интересы в установленном законодательством порядке.

8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Иные работники Учреждения, исполняющие вспомогательные функции, несут ответственность за исполнение трудовых обязанностей и вправе отстаивать свои права, установленные трудовым законодательством.

Учреждение несет ответственность за соблюдение прав и законных интересов иных работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.1. Права и обязанности работников. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Образовательной организации;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;
- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации,

осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающегося;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения;

- оказывать посильную помощь Учреждению, вносить добровольные пожертвования на его развитие.

9.1. Родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

9.2. В целях защиты своих прав, прав и законных интересов обучающихся детей родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться с мотивированным заявлением о принятии мер в отношении Учреждения, педагогических работников, иных лиц, нарушивших права и свободы их детей в администрацию Учреждения, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, к школьному омбудсмену, к Уполномоченному по правам ребенка в Республике Бурятия, в государственные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль и надзор в сфере образования на территории Республики Бурятия, в органы прокуратуры.

9.3. Информация о вышеперечисленных лицах и учреждениях, в компетенцию которых входит защита прав детей, должна быть размещена в Учреждении в доступном для ознакомления с ней месте.

9.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО -ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение самостоятельно в финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в установленном Собственником порядке закрепляются на праве оперативного управления недвижимое и особо ценное движимое имущество.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное пользование).

7.3. Учреждение в отношении закрепленным за ним имуществом осуществляет владение, пользование и распоряжение в соответствии с целями и предметом своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

7.5. Учреждение обязано:

- эффективно использовать и сохранять закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.6. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем в случаях неиспользования или использования не по назначению.

7.7. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договорам или иным основаниям, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.8. Средства, приобретенные Учреждением за счет доходов от внебюджетной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и не подлежат изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

7.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществляемой внебюджетной деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.

7.10. Учреждение не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вкладов в уставной капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом без согласования с Собственником и Учредителем Учреждения.

7.11. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может сдаваться в аренду при получении положительного экспертного заключения Учредителя в порядке, определенном законодательством.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Бурятия и муниципального образования «Кижингинский район» на соответствующие цели.

7.12.1. Республика Бурятия финансирует расходы Учреждения в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ, а также дополнительных образовательных программ в части оплаты труда работников общеобразовательных организаций, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды в соответствии с нормативами, установленными законами Республики Бурятия.

7.12.2. Из муниципального бюджета финансируются расходы Учреждения на содержание зданий и оплату коммунальных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.12.3. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между Учреждением и Учредителем.

7.12.4. Учреждение обязано информировать Учредителя о выполнении установленных показателей муниципального задания и достижении требуемых результатов путем предоставления отчета. Отчет об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период предоставляется ежегодно.

7.12.5. Невыполнение количественных и качественных показателей муниципального задания Учреждением влечет за собой уменьшение ассигнований из муниципального бюджета при снижении плановых показателей муниципального задания.

7.12.6. Учредитель обязан учитывать факты невыполнения Учреждением установленных показателей муниципальных заданий, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при формировании новых муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период.

7.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.13.1. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.15.1. Для целей настоящего Устава крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.16. Руководитель несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением пункта 7.15.

7.17. Финансовый контроль за целевым использованием Учреждением бюджетных средств, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности Учреждения, иные контрольно-ревизионные мероприятия проводит Учредитель и иные уполномоченные на то органы.

7.18. Учреждение может осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

- предоставление населению услуг спортивного зала, спортивных площадок в свободное от учебных занятий время;
- сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов (по согласованию с Учредителем и Собственником);
- организация посреднических и консультационных услуг;
- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;
- проведение культурно-досуговых мероприятий;
- издательская деятельность;
- тиражирование печатных материалов на множительной технике Учреждения;
- производство и реализация аудио - видеоматериалов;
- организация выставок, ярмарок;

Порядок ведения иной приносящей доход деятельности регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

7.19. Директор Учреждения распоряжается средствами, полученными от внебюджетной деятельности, по согласованию Управляющим советом Учреждения. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.20. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение – по обязательствам Учредителя.

7.21. Учреждение обязано ежегодно представлять Учредителю отчет о своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной. Данный отчет размещается на официальном сайте Учреждения.

7.22. Закупка товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в установленном федеральным законодательством порядке.

7.23. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования «Кижингинский район» с учетом особенностей, предусмотренных Законом об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления муниципального образования «Кижингинский район» решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принимаемого решения.

8.2.1. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Бурятия.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на получение общедоступного бесплатного образования.

8.4 Учредитель при реорганизации или ликвидации Учреждения должен предусмотреть сроки проведения указанных процедур, исключающие нарушение образовательного процесса.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица. Устав Учреждения, лицензия на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в строгом соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации и влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

8.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.9. Ответственность за принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, соблюдения требований законодательства при проведении указанных процедур возлагается на Учредителя в соответствии с его компетенцией, установленной ст.9 Закона об образовании.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников Учреждения.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

9.5. Учреждение обеспечивает ознакомление с локальными нормативными актами участников образовательных отношений, несет ответственность за фактическую реализацию в своей деятельности их норм и положений.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, обсуждаются, принимаются общим собранием коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

10.3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Боржонов Эдуард Леонидович

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022