

**МБОУ «ЧЕСАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КИЖИНГИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКА БУРЯТИ**

671463, Республика Бурятия, Кижингинский район, улус Загустай, ул. Школьная, 14.8 (30141) 34426, school_zagustay@govrb.ru



Утверждаю
директор МБОУ «Чесанская СОШ»

Л. Л. Боржонов

приказ № 33/5

от 30.08.2024 г.

План по развитию и модернизации библиотеки
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Чесанская средняя общеобразовательная школа".

Школьная библиотека – является социальным пространством для всех участников образовательного процесса, местом коллективного мышления и творчества, центром грамотности по формированию читательских навыков.

Школьная библиотека является первой общедоступной библиотекой для школьников, будущих пользователей всеми видами библиотек.

Школьная библиотека — это неотъемлемая часть учебно-воспитательного процесса.

Миссия нашей библиотеки:

- приобщение детей к чтению, ценностям мировой и отечественной культуры; удовлетворение потребностей в духовном и интеллектуальном росте, образовании и самообразовании;
- обеспечение равного доступа к информации; повышение цифровой грамотности.

Основная цель библиотеки, состоит в том, чтобы используя все возможные ресурсы, предоставить обучающимся оптимальные условия для культурного развития, формирования и удовлетворения их образовательных, коммуникативных и иных потребностей, в соответствии с их индивидуальными, возрастными и иными особенностями.

Задачи:

- обеспечение открытости библиотеки и соблюдение равных прав и возможностей для всех детей;
- обеспечение доступа к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме;
- создание комфортных условий для социализации, приобщения к чтению, самообразованию и самореализации каждого обучающегося;
- культурно-просветительская и досуговая деятельность по формированию культуры чтения, развитию творческих и интеллектуальных способностей учащихся, воспитанию духовно богатой, нравственно здоровой личности;
- достижение «стандарта чтения», то есть того уровня читательской компетенции и читательского развития, который необходим для обеспечения его интеллектуального, нравственного и эстетического развития;
- создание условий, способствующих развитию у обучающихся навыков медийно-информационной и цифровой грамотности;
- методическая и консультационная поддержка педагогических работников и родителей в области работы с информационными ресурсами, популяризации книги и чтения;
- укрепление и регулярное обновление материально-технической базы библиотеки.

Принципы функционирования библиотеки:

- принцип соответствия действующему законодательству, нормативным и техническим требованиям Российской Федерации, а также этическим нормам;
- принцип учёта психолого-педагогических закономерностей и индивидуальных особенностей развития школьника на разных возрастных этапах (включая как одарённых детей, так и детей с ограниченными возможностями здоровья);
- принцип доступности, согласно которому все обучающиеся должны иметь возможность читать лучшие детские книги и детскую периодику;
- принцип активного участия обучающихся в процессе библиотечно - информационного обслуживания;
- принцип системного подхода.

- Основные мероприятия:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	Регулярно	Библиотекарь
2	Разработка механизма формирования фонда по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовки квалификаций	Ежегодно	Библиотекарь
3.	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	Регулярно	Библиотекарь
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными нормами	Ежегодно	Библиотекарь
5.	Представление массовой и индивидуальной информации опоступлении новых книг	Регулярно	Библиотекарь
6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Библиотекарь
7.	Комплектование и обработка новых поступлений	Регулярно	Библиотекарь
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Регулярно	Библиотекарь

- Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных и инновационных новинок	2024-2027	Библиотекарь
2.	Осуществление работы компьютерной зоны	2024-2027	Библиотекарь
3.	Создание электронного каталога	2024-2027	Библиотекарь
4	Ведение веб-страницы библиотеки на официальном сайте МБОУ "Чесанская средняя общеобразовательная школа"	2024-2027	Библиотекарь
5	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	регулярно	Библиотекарь

2. Повышение квалификации, совершенствование навыков управления библиотекой

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2024-2027	Директор, библиотekarь
2.	Стимулирование роста мастерства и квалификации библиотekarя через прохождение курсов повышения квалификации	2024-2027	Директор, библиотekarь
3.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие обучающихся и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п)	по плану	библиотekarь
4.	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных библиотечных услуг библиотекой	в течение года	библиотekarь
5.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	Регулярно	библиотekarь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки; обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы; разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки; совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности школьного библиотekarя.

•

Сроки и этапы реализации перспективного плана 2024-2027 годы:

На первом этапе предусмотрены (2024-2025 годы) работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

На втором этапе (2025-2026 годы) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения Программы.

На третьем этапе (2026-2027 годы) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

Механизм реализации перспективного плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО, Уставом МБОУ "ЧСОШ", Положением о библиотеке МБОУ "ЧСОШ" и данной Программы предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчёт работы библиотеки.

Заведующая библиотекой разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, затрат, необходимых на проведение каждого мероприятия; организует работу коллектива по выполнению намеченных задач, периодически отчитывается о продуктивности и эффективности реализации данной Программы (на заседаниях педагогического совета школы, на родительских собраниях), подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий. Результативность выполнения программы, в соответствии с целями и задачами, оценивается один раз в год на педагогическом совете.

Оценка эффективности реализации перспективного плана:

Эффективность реализации Программы оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации Программы определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам Программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации.