

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «КИЖИНГИНСКИЙ РАЙОН»  
 КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ  
 ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
 МБОУ «ЧЕСАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

671463, Республика Бурятия, Кижингинский район, улус Загустай, ул. Школьная, 14, 8(30141)34426, school\_zagustav@govrb.ru

Утверждено  
 Приказом директора МБОУ «Чесанская СОШ»  
 От 29.03.2023г. №123

**Дорожная карта по подготовке к введению и реализации ФГОС СОО**



| № п/п   | Мероприятия  | Сроки исполнения        | Планируемый результат  | Ответственные                     |
|---|--|-------------------------|--|-----------------------------------|
| <b>1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |  |                         |  |                                   |
| 1.1   | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО  | март 2023               | Приказ о создании рабочей группы,  | директор<br>зам. директора по УВР |
| 1.2   | Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО в 2022-2023 учебном году  | Февраль – март 2023     | Утверждение плана мероприятий перехода на обновленные ФГОС СОО   | директор<br>зам. директора по УВР |
| 1.3   | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО   | В течение всего периода | Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение обновленных ФГОС СОО                                | Рабочая группа                    |
| 1.4   | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО | Рабочая группа                    |

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИЖИНГИНСКИЙ РАЙОН»  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
МБОУ «ЧЕСАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

671463, Республика Бурятия, Кижингинский район, улус Загустай, ул. Школьная,14, 8(30141)34426, [school\\_zagustay@govrb.ru](mailto:school_zagustay@govrb.ru)

Утверждено  
Приказом директора МБОУ «Чесанская СОШ»  
От 29.03.2023г. №123  
Э.Л.Боржонов

**Дорожная карта по подготовке к введению и реализации ФГОС СОО**

| № п/п  | Мероприятия  | Сроки исполнения        | Планируемый результат  | Ответственные                     |
|--|--|-------------------------|--|-----------------------------------|
| <b>1.Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |  |                         |  |                                   |
| 1.1  | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО  | март 2023               | Приказ о создании рабочей группы,  | директор<br>зам. директора по УВР |
| 1.2  | Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО в 2022-2023 учебном году  | Февраль – март 2023     | Утверждении плана мероприятий перехода на обновленные ФГОС СОО   | директор<br>зам. директора по УВР |
| 1.3  | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО   | В течение всего периода | Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение обновленных ФГОС СОО                                | Рабочая группа                    |
| 1.4  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО | Рабочая группа                    |

|      |  |   |  |   |
|------|--|---|--|---|
| 1.5  | Проведение классных родительских собраний в будущих 10-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО, посвященных обучению по обновленным ФГОС с 1 сентября 2023 г.  | До 1 сентября 2023 г.                             | Протоколы классных родительских собраний посвященных обучению по новым ФГОС  | зам. директора по УВР<br>Классные руководители              |
| 1.6  | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО.   | До 1 сентября 2023 г. далее по мере необходимости | Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.  | директор<br>зам. директора по УВР                           |
| 1.7  | Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО   | До 1 сентября 2023 г                              | Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС  | Рабочая группа  |
| 1.8  | Разработка на основе примерной ООП образовательной программы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы Формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС         | До мая 2023 г                                     | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы.<br>Разработанная и утвержденная ООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы | директор<br>зам. директора по УВР и<br>зам. директора по ВР |
| 1.9  | Разработка учебных планов на 2023-2024 учебный год   | До мая 2023 г                                     | Программа формирования УУД, программа коррекционной работы.<br>Разработанные и утвержденные учебные планы на 2023-2024 учебный год   | директор<br>зам. директора по УВР и<br>зам. директора по ВР |
| 1.10 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности | Ежегодно  | Аналитическая справка зам. директора по УВР.   | директор<br>зам. директора по УВР и<br>зам. директора по ВР |

|          |  |                              |   |  |
|----------|--|------------------------------|---|--|
| 1.1<br>1 | Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО | По мере необходимости        | «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Протокол педсовета об утверждении изменений. | директор<br>зам. директора по УВР и<br>зам.директора по ВР |
| 1.1<br>2 | Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП по новым ФГОС СОО   | Сентябрь,<br>ежегодно с 2023 | План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год.<br>Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК   | зам. директора по УВР                                      |

## 2.Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОСОО

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС СОО   | В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС.  | директор<br>зам. директора по УВР                    |
| 2.2 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.                                   | до 1 сентября                                      | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности   | директор<br>зам. директора по УВР,<br>Рабочие группы |
| 2.3 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО                                   | До 15 марта  | План методической работы.  | зам. директора по УВР,<br>Рабочие группы             |
| 2.4 | Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС СОО | Ежегодно с 2023                                    | План повышения квалификации педагогических работников  | зам. директора по УВР                                |
| 2.5 | Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС СОО   | В течение всего периода с 2023                     | Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС,<br>Раздел на официальном сайте школы | зам. директора по УВР                                |

### 3.Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОССО

|     |  |                                   |  |                       |
|-----|--|-----------------------------------|--|-----------------------|
| 3.1 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОССО должностных инструкций педагогических работников школы   | До 1 сентября 2023 г              | Должностные инструкции   | директор              |
| 3.2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО   | Постоянно в течение всего периода | Аналитическая справка зам. директора по УВР  | зам. директора по УВР |
| 3.3 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС СОО<br><br>разработка и реализация ежегодного плана-графика повышения квалификации всех учителей начальных классов, учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана начального общего и основного общего образования и других педагогических работников. | Постоянно в течение всего периода | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП<br><br>Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО | зам. директора по УВР |

**4. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОССОО**

|     |   |  |   |                                       |
|-----|---|--|---|---------------------------------------|
| 4.1 | Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда. | До 1 сентября 2023 г                     | Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС   | директор<br>зам. директора по УВР     |
| 4.2 | Комплектование библиотеки УМК по всепредметам учебных планов для реализации обновленных ФГОССОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников   | Постоянно в течение всего периода        | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | зам. директора по УВР<br>библиотекарь |
| 4.3 | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС                      | Постоянно в течение всего периода с 2023 | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ  | директор                              |

**5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОССОО**

|     |   |  |   |                                   |
|-----|---|--|---|-----------------------------------|
| 5.1 | Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС   | До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно | План информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС СОО | директор<br>зам. директора по УВР |
| 5.2 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС СОО | До конца 2022-2023 уч. года            | Пакет информационно-методических материалов<br>Разделы на сайте   | Рабочие группы                    |

|  |   |  |   |                                   |
|--|---|--|---|-----------------------------------|
| 5.3  | Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды                        | До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП  | директор<br>зам. директора по УВР |
| 5.4  | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно   | До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно | Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленным ФГОС   | директор<br>зам. директора по УВР |
| 5.5  | Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.                            | По необходимости                       | Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения | директор<br>зам. директора по УВР |
| 5.6  | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОСОО  | Ежегодно                               | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС.  | директор<br>зам. директора по УВР |
| <b>6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОСОО</b> |   |  |   |                                   |
| 6.1  | Обеспечение реализации программ среднего общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС. | Ежегодно                               | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ГОС                | директор                          |
| 6.2  | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и Достижения планируемых результатов  | Ежегодно                               | Формирование муниципального задания плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023г и последующие годы  | директор                          |



|     |  |                       |  |          |
|-----|--|-----------------------|--|----------|
| 6.3 | Корректировка локальных актов ,регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Ежегодно              | Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО | директор |
| 6.4 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками  | По мере необходимости | Дополнительные соглашения  | директор |